

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 28 февраля 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 6
28 февраля 2022г. № 36-ос

**Правила
приема обучающихся (воспитанников) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6» города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ детский сад №6).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада №6.

1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом МБДОУ детского сада №6 и размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада №6 и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад №6 за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад №6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №6, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Управление образования Администрации города Воткинска.

1.8. Прием в МБДОУ детский сад №6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Списки детей по комплектованию МБДОУ детского сада №6 формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.

1.10. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Управление образования Администрации города Воткинска.

1.11. Управление образования извещает родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направления в МБДОУ детский сад №6.

1.12. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления родители (законные представители) обязаны предоставить направление в МБДОУ детский сад №6 для его регистрации.

1.13. При невозможности предоставления направления в МБДОУ детский сад №6 в пятидневный срок и наличии уважительной причины, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом заведующего МБДОУ детским садом №6.

1.14. Заведующий МБДОУ детским садом №6 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада №6, правами и обязанностями воспитанников.

1.15. Данные Правила размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада №6 и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада №6 размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в п.1.14 документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ детский сад №6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.18. Прием в МБДОУ детский сад №6 осуществляется по направлению, выданному родителю (законному представителю) в рамках реализации муниципальной услуги, и по личному заявлению родителя (законного представителя).

1.19. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад №6 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1).

1.20. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

1.21. Для приема в МБДОУ детский сад №6 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1.22. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №6.

1.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.25. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад №6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.26. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ детским садом №6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №6.

1.27. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ детским садом №6, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

1.28. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МБДОУ детский сад №6 после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

1.29. После приема документов, МБДОУ детский сад №6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.30. Заведующий МБДОУ детским садом №6 издает приказ о зачислении ребенка в детский сад, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.31. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №6, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявляемых родителями (законными представителями) при приеме.

Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» города Воткинска Удмуртской Республики обсуждено и принято на заседании Педагогического совета МБДОУ детского сада №6. Протокол Педагогического совета МБДОУ детского сада №6 от 28.02.2022г. № 2.

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Заведующему МБДОУ детским садом №6
Пестеревой Ольге Васильевне

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» города Воткинска Удмуртской Республики моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)
«_____» _____ 20____ года рождения;

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдано):

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:
ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы: общеобразовательная / коррекционная (нужное подчеркнуть)

Режим пребывания ребёнка: полного дня / кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефона, e-mail)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефона, e-mail)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада №6, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а):

_____/_____

Подпись

Расшифровка

**Перечень документов для приёма ребенка
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6» города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Направление, выданное родителю (законному представителю) в ОДВ;
2. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №6;
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
4. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
7. Документ психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости);
8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.